



**Vedtægter for Den private daginstitution**  
Rudolf Steiner børnehave Nordstjernen - 26.06.2023  
Erstatter reviderede vedtægter fra 7. maj 2018.

**Institutionens navn og hjemsted**

§ 1. Den private institutions navn er Rudolf Steiner børnehave Nordstjernen. Institutionen har hjemsted i Valby, Københavns Kommune på adressen Høffdingsvej 21 og 43, 2500 Valby.

**Institutionens juridiske grundlag**

§ 2. Institutionens juridiske grundlag er en selvejende institution med privat drift. CVR-nummer 25934563. Institutionen drives i henhold til lov om dagtilbud § 19, stk.5.

**Institutionens formål**

§ 3. Institutionens formål er, på grundlag af Rudolf Steiners antroposofi og pædagogiske ideer, at udføre børnehave- og vuggestue arbejde, der tager sigte på børnenes legemlige, sjælelige og åndelige udvikling i den første 7-års periode.

Stk.2. Institutionens drift og formål udføres med respekt for de til enhver tid gældende love og regler på området, samt de af kommunen fastsatte betingelser og krav for drift af private institutioner.

**Institutionens ledelse**

§ 4. Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse og en daglig leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den pædagogiske og daglige administrative ledelse og drift af institutionen.

Stk.2. Bestyrelsen består af 5 medlemmer, der er valgt/udpeget af og blandt forældrekredsen. Lederen deltager uden stemmeret. Bestyrelsesmedlemmerne skal være åbne overfor antroposofi og være villige til at arbejde ud fra Rudolf Steiners nedskrevne principper, værdier og holdninger.

Stk.3. Af hensyn til kontinuiteten i bestyrelsesarbejdet, vælges der hvert år forældrerepræsentanter for 2-årige perioder. Således undgås det, at alle forældrerepræsentanterne vælges i samme år. Man genopstiller til valg efter en 2-årig periode, og derfor kan fortsætte bestyrelsesarbejdet, hvis der er opbakning fra forældregruppen. Valgperioden løber fra det tidspunkt, hvor valg har fundet sted.



### **Valgbarhed og stemmeprocedure**

**§ 5.** Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Ved behov kan ét eksternt medlem vælges ind i bestyrelsen (1 ud af 5 indvalgte). Valget af det eksterne medlem følger samme procedure som valg af forældrerepræsentanter. Ved afstemningen har alle fremmødte familier 1 stemme. Stemmen kan gives ved skriftlig fuldmagt til et andet medlem. Der vil i særlige situationer kunne tillægges andre end de biologiske forældre valgbarhed og valgret.

Stk.2. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare, som forældrerepræsentanter (ej heller som eksternt medlem).

Stk.3. Valg til bestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. I tilfælde af stemmelighed ved omvalg, afgøres valget ved lodtrækning.

### **Udtrædelse af bestyrelsen**

**§ 6.** Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder. Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i bestyrelsen. Hvis blot et medlem er uenig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

Stk.3. Et bestyrelsesmedlem, som på grund af længerevarende sygdom eller anden svækkelse har vist sig ude af stand til at beklæde hvervet som medlem af bestyrelsen, skal udtræde af bestyrelsen. Dette gælder også, hvis et bestyrelsesmedlem har gjort sig skyld i en handling, som gør den pågældende uværdig til fortsat at være medlem af bestyrelsen.

### **Bestyrelsens konstitution og møder**

**§ 7.** Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand, næstformand og kasserer.

Stk.2. Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt. Møder afholdes enten i institutionen eller som digitalt videomøde. Formanden indkalder til møderne og leder dem. Dagsordenen for bestyrelsesmøderne fastsættes af formanden og Nordstjernens leder i fællesskab. Ved hvert bestyrelsesmøde aftales det næste møde. Ekstraordinære bestyrelsesmøder kan indkaldes til hver en tid.

Stk.3. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er tilstede.

Stk.4. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke - trods henstilling fra mindst to medlemmer - indkalder til møde, kan to medlemmer indkalde til møde.

Stk.5. Bestyrelsen kan selv fastsætte sin forretningsorden, der bør forefindes skriftlig.



Stk.6. Bestyrelsen kan beslutte, at der kan indkaldes relevante personer til møderne.

Stk.7. Bestyrelsen kan beslutte at bestyrelsesmødet skal holdes uden personalebeteiligung.

Stk.8. Nordstjernens suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøderne.

### **Bestyrelsens ansvar**

**§ 8.** Bestyrelsen har det overordnede ansvar for institutionens økonomi og formueforhold, samt det juridiske ansvar for, at børnehaven overholder den til enhver tid gældende lovgivning for private daginstitutioner.

Stk.2. Bestyrelsen påser, at institutionen drives under hensyntagen til institutionens formål i henhold til vedtægten.

Stk.3. Bestyrelsen har det overordnede arbejdsgiveransvar og ansætter og afskediger institutionens leder. Bestyrelsen kan helt eller delvist delegere ansættelses- og afskedigelsesansvar til institutionens leder. Det tilstræbes at leder såvel som personalet er uddannet efter Rudolf Steiners pædagogiske principper, og at de arbejder ud fra Nordstjernens formål (§ 3).

Stk.4. Bestyrelsen har ret til information om forhold, der vedrører bestyrelsens arbejde og kompetenceområde. Bestyrelsen kan når som helst aflægge besøg på institutionen.

### **Bestyrelsens beslutninger**

**§ 9.** Bestyrelsens afgørelser træffes, medmindre andet er bestemt i vedtægten, ved almindelig flertalsbeslutning. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Stk.2. Beslutninger omhandlende:

- lederansættelse
- institutionens formue
- ejendomsforhold
- vedtægtsændringer

kræver kvalificeret flertal

(2/3).

Stk.3. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens stillingtagen.

Stk.4. De almindelige habilitetsregler omfatter også bestyrelsens arbejde. Hvis et bestyrelsesmedlem har en særlig personlig eller økonomisk interesse i en sag eller spørgsmål, skal vedkommende forlade sit sæde i bestyrelsen, mens den øvrige bestyrelse behandler punktet på dagsorden. Dette gælder også for medarbejderrepræsentanten, der ikke kan deltage på møder, hvor personalesager drøftes, eller sager angående større økonomiske beslutninger for institutionen.

### **Referat**

**§ 10.** Over bestyrelsens forhandlinger og truffne beslutninger udarbejdes et skriftligt referat, der tilstilles samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet, og godkendes, på det efterfølgende møde og er ved ønske herom tilgængeligt for samtlige af institutionens medlemmer.

### **Lederens ansvar og kompetencer**

**§ 11.** Lederen varetager den daglige ledelse og drift af privatinstitutionen under ansvar for bestyrelsen.

Stk.2. Lederen er ansvarlig for, at institutionen lever op til dagtilbudslovens bestemmelser om det pædagogiske arbejde og kommunens politikker på daginstitutionssområdet for private institutioner.

Stk.3. Lederen sørger for, at der, som dagtilbudsloven foreskriver, udarbejdes en pædagogisk læreplan for institutionen. Udarbejdelsen kan ske i samarbejde mellem bestyrelsen, den daglige ledelse og institutionens personale.

Stk.4. Læreplanen skal godkendes af kommunen.

### **Tavshedspligt**

**§ 12.** Bestyrelsens arbejde er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt tavshedspligt, der fortsætter efter bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen. Bestyrelsen er forpligtet til at orientere nye bestyrelsesmedlemmer om tavshedspligten.

Stk.2. Det er bestyrelsens opgave, at sørge for, at nye medlemmer får kendskab til indholdet i nærværende vedtægt.

Stk.3. Konfliktsituationer som bestyrelsen ikke selv kan løse, skal løses ved ekstern antroposofisk assistance.



### **Optagelseskriterier**

**§ 13.** Institutionen er åbent for alle børn, uanset forældrenes livssyn, etnicitet, politiske eller religiøse holdninger eller lign.

Stk.2. Optagelse i institutionen sker iht. anciennitet på ventelisten, dog under hensyntagen til at søskende til nuværende og tidligere børn har fortrinsret til institutionens pladser.

Stk.3. Institutionen optager børn med respekt for den tidsmæssige rækkefølge de opskrives til institutionen.

Stk.4. Der kan ved optagelse tages hensyn til børnegruppens sammensætning f.eks. alder og køn.

Stk.5. Bestyrelsen kan beslutte, at der bliver opkrævet et indmeldelsesgebyr, når barnet starter i Nordstjernen.

Stk.6. Såfremt der ikke er ledige pladser i institutionen, er det muligt at få barnet opskrevet på venteliste. Bestyrelsen kan fastsætte et venteliste gebyr til dækning af administrative omkostninger.

### **Udmeldelse**

**§ 14.** Udmeldelse af et barn skal foregå skriftligt og varsles med én måned før den 1. i den måned, som barnet ophører ved udgangen af. Udmeldelse kan dog ikke ske pr. 1/7.

Stk. 2. Bestyrelsen kan udmelde et barn med en uges varsel, hvis forældrebetalingen ikke er indbetalt ved 14 dages overskridelse af betalingsfristens udløb, og institutionen efterfølgende har rykket 2 gange skriftligt for betalingen. Der skal minimum være tale om en betalingsoverskridelse på 3 uger, før opsigelse med en uges varsel kan finde sted.

### **Åbningstid**

**§ 15.** Institutionen har åbent mandag til fredag fra kl. 07.00 til 15.30. Institutionen har åbent alle hverdage. Bestyrelsen fastsætter den daglige åbningstid inden for en ugentlig åbningstid, der som minimum svarer til beregningsgrundlaget for størrelsen af det kommunale tilskud.

Stk.2. Bestyrelsen kan beslutte yderligere lukkedage.

Stk.3. Ændringer i åbningstiden skal varsles 2 måneder i forvejen og godkendes af kommunen.



### **Forældrebetaling**

**§ 16.** Bestyrelsen fastsætter forældrebetalingens størrelse ud fra institutionens generelle driftsomkostninger, samt henlæggelse til institutionens vedligeholdelse m.v. Bestyrelsen bestræber sig på at holde pladsprisen på niveau med de kommunale pladspriser.

Stk.2. Forhøjelse af pladsprisen skal varsles mindst 2 måneder i forvejen.

Stk.3. Regler om nedsættelse eller bortfald af forældrebetalingen, samt om søskende rabat, er også gældende for privatinstitutioner. Det påhviler lederen af institutionen, at gøre forældrene bekendt med reglerne.

Stk. 4. Såfremt der optages børn i institutionen, der ikke er berettiget til plads i kommunalt dagtilbud, hvorved kommunen ikke yder tilskud, kan bestyrelsen fastsætte øget særskilt forældrebetaling svarende til det kommunale tilskud pr. barn.

Stk 5. Institutionen varetager selv opkrævning af forældrebetalingen. Bestyrelsen kan vælge at udlicitere opkrævningen. Hvis forældre og barn flytter kommune, efter barnet er startet i Nordstjernen, hvor det kommunale driftstilskud er lavere end ved barnets opstart, påhviler det forældrene at dække differencen i egenbetalingen, således at det ikke påvirker Nordstjernens budget negativt.

### **Økonomi**

**§ 17.** Institutionens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december. Regnskab aflægges for kalenderåret. Regnskabet skal inden udgangen af februar revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor.

Stk.2. Eventuelt overskud skal anvendes til udviklingsforløb i institutionen. Nordstjernens formue er henlagt til børnehavens formål.

### **Tegningsregler og hæftelse**

**§ 18.** Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og et andet bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen og institutionens administrationsselskab kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/giro konti hver for sig.

Stk. 2. Institutionen hæfter med sin egenkapital/formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens påhvilende gældsforpligtelser.

Stk. 3. Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.



### **Institutionens nedlæggelse**

**§ 19.** Bestyrelsen kan beslutte at nedlægge institutionen. Ved nedlæggelse tilfalder institutionens formue i overensstemmelse med eventuelle offentlige tilskudsgivere, til tilsvarende pædagogiske formål.

Stk. 2. Til beslutning om institutionens opløsning kræves, at der afholdes 2 generalforsamlinger med minimum 1 måneds mellemrum. Der skal være fremmødt 90% af de stemmeberettigede, og beslutningen skal have et 4/5 flertal på de to generalforsamlinger.

Stk. 3. Såfremt opløsning vedtages, skal der på den 2. generalforsamling vælges 2-3 likvidatorer til at afvikle institutionen.

### **Vedtægtsændring**

**§ 20.** Ændringer af vedtægterne kræver kvalificeret flertal i bestyrelsen (2/3).

Stk. 2. Disse vedtægter kan kun ændres såfremt bestyrelsens medlemmer er enige herom. Alle ændringer skal godkendes på den næstkommende generalforsamling.

Stk.3. Dog kan § 3 Stk. 1 ikke ændres.

### **Generalforsamling**

**§ 21.** Generalforsamlingen, hvortil samtlige medlemmer har adgang, er institutionens øverste myndighed.

Stk. 2. Der afholdes generalforsamling hvert år senest i marts måned, hvortil samtlige medlemmer indbydes med en skriftlig dagsorden med mindst 14 dages varsel.

Stk. 3. Dagsordenen skal som minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Årsberetning
3. Orientering om institutionens økonomi
4. Valg af medlemsrepræsentanter og suppleanter til bestyrelsen
5. Indkomne forslag (disse skal afleveres til formanden senest 1 uge før generalforsamlingen)
6. Eventuelt

Stk. 4. Afstemninger er kun gyldige når der er et flertal på  $\frac{3}{4}$  af de fremmødte med stemmeret på generalforsamlingen, undtagen ved institutionens opløsning.



Stk. 5. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt eller når mindst 1/3 af institutionens medlemmer fremsætter skriftlig begæring herom med de emner, der ønskes behandlet. Indkaldelse, inkl. dagsorden sker som ved ordinær generalforsamling, dog således at kun relevante dagsordenspunkter medtages. På ekstraordinære generalforsamlinger vælges ikke ny bestyrelse eller revision, medmindre dette er særskilt ønsket.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den \_\_\_\_11/07 2023\_\_\_\_\_.

Vedtægterne træder i kraft pr. \_\_\_\_\_11/07 2023\_\_\_\_\_.

Underskrevet af:

---

Maia Høland, forperson

---

Leonie Starkgraff, næstforperson